

ZİYARETÇİ AYDINLATMA METNİ

Dominyay Yay ve Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ("**Dominyay**") olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") m. 10 ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, tesislerimizi ziyaretiniz kapsamında kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin sizi bilgilendirmek isteriz.

1. VERİ SORUMLUSU

Unvan	Dominyay Yay ve Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Adres	AOSB Mah. 10041 Sok. No:1 Çiğli/İzmir
E-posta	info@dominyay.com.tr
Telefon	0232 328 09 58
KEP adresi	dominyay@hs01.kep.tr
İnternet sitesi	www.dominyay.com.tr

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER, İŞLEME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLER

Ziyaretiniz kapsamında aşağıdaki veri kategorilerinden yalnızca fiilen işlenenler, belirtilen amaçlarla sınırlı ve gerekli olduğu ölçüde, KVKK m. 4'te yer alan genel ilkelere uygun olarak işlenir.

İşleme amacı	Kişisel veri kategorileri	Hukuki sebep
Ziyaretin planlanması ve iletişim Ziyaret talebinin alınması, randevunun düzenlenmesi ve gerekli iletişimin kurulması	Ad-soyad, iletişim bilgileri, ziyaret edilecek kişi veya birim, ziyaret amacı, planlanan tarih-saat	KVKK m. 5/2-c KVKK m. 5/2-f
Giriş-çıkış ve fiziksel güvenlik Ziyaretin yönetilmesi, tesis güvenliğinin sağlanması ve yetkisiz erişimin önlenmesi	Ziyaret tarihi-saati, giriş-çıkış kayıtları, ziyaretçi kartı ve refakatçi bilgileri, güvenlik noktasında tutulan kayıtlar	KVKK m. 5/2-ç KVKK m. 5/2-f
Araç giriş-çıkışlarının yönetimi Tesis sahasına araçla giriş yapılması ve bilgilerin fiilen kaydedilmesi hâlinde saha güvenliğinin yönetilmesi	Araç ve plaka bilgileri	KVKK m. 5/2-ç KVKK m. 5/2-f
Kamera ile güvenlik izlemesi Güvenliğin sağlanması; kamera bulunan alanlarla ve gerekli süreyle sınırlı	Kamera görüntüleri	KVKK m. 5/2-ç KVKK m. 5/2-f
İş sağlığı ve güvenliği / saha güvenliği Saha güvenliğinin sağlanması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi (kayıtların fiilen tutulması ve amaç için gerekli olması hâlinde)	Saha güvenliği bilgilendirmesi, eğitim veya ekipman kayıtları, olay kayıtları	KVKK m. 5/2-ç

Hukuki sebep kısaltmaları (KVKK m. 5/2): (c) bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması; (ç) veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması; (e) bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması

için zorunlu olması; (f) ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması.

3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz, ziyaret süreciyle sınırlı olarak; ziyaret öncesinde yapılan bildirim veya iletişim, resepsiyon ya da güvenlik noktası, ziyaretçi kayıt formu veya defteri, kart ve erişim sistemleri, kamera sistemi ile ilgili kişi veya refakatçi tarafından yapılan bildirimler aracılığıyla otomatik veya kısmen otomatik ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanır ve 2. bölümde belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak işlenir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, yalnızca aktarımın fiilen gerekli olması ve amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması kaydıyla, KVKK m. 8 çerçevesinde aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları:** hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi veya usulüne uygun taleplerin karşılanması amacıyla;
- Hizmet sağlayıcılar:** tesis güvenliği, ziyaretçi yönetimi, kamera sistemi, erişim kontrolü veya iş sağlığı ve güvenliği hizmeti sunan hizmet sağlayıcılara, ilgili hizmetin yürütülmesi amacıyla.

Dominyay'ın ilgili birimlerinde görevli yetkili çalışanlar, kişisel verilere yalnızca ziyaretin yönetimi, güvenlik ve saha güvenliği süreçlerinin yürütülmesi için gerekli ölçüde erişebilir.

5. SAKLAMA SÜRESİ

Kişisel verileriniz, işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve tabi olunan hukuki yükümlülüklerin gerektirdiği süre boyunca saklanır. Saklama süresi belirlenirken ilgili mevzuatta öngörülen süreler, olası uyumsuzluklar bakımından geçerli zamanaşımı süreleri ve Dominyay'ın kişisel veri saklama ve imha politikası dikkate alınır.

Saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması hâlinde kişisel verileriniz, mevzuata uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

6. KAMERA SİSTEMİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME

Konu	Açıklama
Kamera bulunan alanlar	Tesis giriş ve çıkışları, üretim alanları, depo ve sevkiyat alanları, otopark ve ortak kullanım alanları.
İzleme ve kayıt amacı	Tesis güvenliğinin sağlanması, çalışan ve ziyaretçilerin can ve mal güvenliğinin korunması, iş sağlığı ve güvenliği risklerinin önlenmesi ve olası güvenlik olaylarının tespiti.
Kayıtlara erişim yetkisi	Şirket yönetimi ve yönetim tarafından yetkilendirilmiş güvenlik ve idari işler personeli.
Saklama süresi	Kamera kayıtları, Dominyay'ın saklama ve imha politikasında belirlenen süre boyunca saklanır; hukuki süreçlere konu olan kayıtlar, süreç için gerekli olduğu süre boyunca muhafaza edilir.
Başvuru kanalı	Kamera kayıtlarına ilişkin talepler, 8. bölümde belirtilen başvuru kanalları aracılığıyla iletilebilir.

7. KVKK KAPSAMINDAKİ HAKLARINIZ

KVKK m. 11 uyarınca veri sorumlusuna başvurarak aşağıdaki haklarınızı kullanabilirsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK m. 7’de öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

8. BAŞVURU YÖNTEMİ

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi; kimliğinizi doğrulamaya elverişli bilgiler, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresiniz, varsa e-posta adresiniz ve talebinizin açık açıklaması ile birlikte “**AOSB Mah. 10041 Sok. No:1 Çiğli/İzmir**” adresine yazılı olarak, **dominyay@hs01.kep.tr** kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de öngörülen diğer yöntemlerle Dominyay’a iletebilirsiniz. Talebinize ilişkin varsa destekleyici belgeleri başvuruza eklemeniz gerekir.

Başvurularınız, KVKK m. 13 uyarınca talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.

Yayın tarihi: 30.10.2026

Dominyay Yay ve Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi