İŞE ALIM SÜREÇLERİNDE ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

Dominyay Yay ve Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ("**Dominyay**") olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") m. 10 ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, işe alım ve aday değerlendirme süreçlerinde kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin sizi bilgilendirmek isteriz.

1. VERİ SORUMLUSU

Unvan	Dominyay Yay ve Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Adres	AOSB Mah. 10041 Sok. No:1 Çiğli/İzmir
E-posta	info@dominyay.com.tr
Telefon	0232 328 09 58
KEP adresi	dominyay@hs01.kep.tr
İnternet sitesi	www.dominyay.com.tr

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE İŞLEME AMAÇLARI

İşe alım sürecinin kapsamına ve başvurduğunuz pozisyona göre aşağıdaki kişisel veri kategorileri, belirtilen amaçlarla sınırlı olarak işlenebilir:

Veri kategorisi	Kapsam	İşleme amacı
Kimlik ve iletişim	Ad, soyad, telefon numarası, e-posta adresi, adres ve başvuru kapsamında paylaştığınız diğer iletişim bilgileri	Başvurunun kaydedilmesi, sizinle iletişim kurulması ve işe alım sürecinin yürütülmesi
Özgeçmiş ve başvuru	Eğitim ve mesleki geçmiş, iş deneyimi, başvurulan pozisyon, başvuru tarihi, özgeçmiş ve başvuru formunda paylaşılan bilgiler	Pozisyonun gerekliliklerileyle uyumun değerlendirilmesi ve adaylık sürecinin yürütülmesi
Mesleki yeterlilik	Sertifika, yabancı dil, teknik beceri, mesleki yetkinlik ve benzeri bilgiler	Pozisyon için aranan niteliklerin değerlendirilmesi
Mülakat ve değerlendirme	Mülakat notları, değerlendirme sonuçları ve işe alım ekibinin görüşleri	Adaylık sürecinin değerlendirilmesi ve karar süreçlerinin yürütülmesi
Referans	Bildirdiğiniz referans kişilerin iletişim bilgileri ve referans görüşmesinde edinilen, başvurunuzla ilgili bilgiler	Pozisyona uygunluğun değerlendirilmesi; referanslarla yalnızca başvurunuzla ilgili ve gerekli kapsamda iletişim kurulur
Test ve değerlendirme	Mesleki sınav, yetkinlik değerlendirmesi, vaka çalışması veya benzeri süreçlerdeki yanıtlar ve sonuçlar	Pozisyon bakımından gerekli niteliklerin değerlendirilmesi
İşlem güvenliği	Çevrim içi başvuru kanallarının kullanılması hâlinde işlem kayıtları ve erişim bilgileri	Başvuru sisteminin güvenliğinin sağlanması ve teknik sorunların giderilmesi
Görsel ve işitsel kayıtlar	Mülakat veya değerlendirme sürecinde kayıt alınması hâlinde ilgili kayıtlar (kayıt türü ve amacı önceden bildirilir)	Değerlendirme sürecinin yürütülmesi; gerekli hukuki şartları taşıyan işlemlerle sınırlı

Özel nitelikli kişisel veriler

İşe alım sürecinde özel nitelikli kişisel veriler kural olarak talep edilmez. Belirli bir pozisyon ve somut süreç bakımından böyle bir verinin işlenmesi zorunluysa, yalnızca KVKK m. 6'da öngörülen hâllerde ve gerekli güvenceler sağlanarak işlenir. Başvurunuzda bu nitelikte bir bilgi paylaşmanız hâlinde, bilginin işe alım amacı için gerekli olup olmadığı değerlendirilir; gerekli olmayan bilgiler kullanılmaz ve silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz, her veri ve işlem bakımından ayrı ayrı değerlendirilen ve somut olayda geçerli olan hukuki sebebe dayanılarak işlenir. İşlemenin niteliğine göre aşağıdaki hukuki sebeplerden biri veya birkaçı uygulanabilir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi veya Dominyay'ın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması **(KVKK m. 5/2-a ve 5/2-ç)**
- Bir sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, iş sözleşmesinin kurulması aşamasında gerekli olması **(KVKK m. 5/2-c)**
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması **(KVKK m. 5/2-e)**
- Başvurunun ve pozisyon uyumunun değerlendirilmesi gibi işlemlerde, temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla Dominyay'ın meşru menfaatleri için zorunlu olması **(KVKK m. 5/2-f)**
- İlgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması; yalnızca alenileştirme amacıyla uyumlu ve gerekli ölçüde **(KVKK m. 5/2-d)**
- Başka bir hukuki sebebin bulunmadığı hâllerde, ilgili işlem hakkında ayrıca bilgilendirme yapılarak alınan açık rızanız **(KVKK m. 5/1)**

4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz; başvuru formu, özgeçmiş, e-posta, şirketin kariyer sayfası, iş ilanı ve başvuru platformları, telefon, yüz yüze veya çevrim içi mülakatlar, değerlendirme ve sınav uygulamaları, bildirdiğiniz referans kişiler ve işe alım sürecinde kullanılan diğer iletişim kanalları aracılığıyla sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanır ve 3. bölümde belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak işlenir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, işe alım sürecinin yürütülmesi için gerekli ve amaçla sınırlı olmak kaydıyla, KVKK m. 8 çerçevesinde aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- **Aday başvuru veya değerlendirme sistemi sağlayıcıları:** ilgili sistemlerin işletilmesi ve teknik desteğin sağlanması amacıyla;
- **İşe alım danışmanlık veya değerlendirme kuruluşları:** yalnızca ilgili hizmetin sunulması için gerekli bilgilerle sınırlı olarak;
- **Yetkili kamu kurum ve kuruluşları, yargı mercileri ve hukuk danışmanları:** hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi veya bir hakkın tesisi, kullanılması ya da korunması amacıyla, hukuken gerekli kapsamla sınırlı olarak.

Dominyay bünyesinde işe alım ve insan kaynakları süreçlerinde görev alan yetkili çalışanlar ile başvurduğunuz pozisyonun bağlı olduğu birimin yetkilileri, verilerinize yalnızca başvurunun değerlendirilmesi için gerekli ölçüde erişebilir.

Kişisel verileriniz kural olarak yurt dışına aktarılmaz. Kullanılan sistemlerin veya hizmet sağlayıcıların yurt dışında bulunması nedeniyle aktarım gerekmesi hâlinde aktarım, yalnızca KVKK m. 9'da öngörülen şartlar ve güvenceler sağlanarak gerçekleştirilir.

6. SAKLAMA SÜRESİ

Kişisel verileriniz, işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve tabi olunan hukuki yükümlülüklerin gerektirdiği süre boyunca saklanır. Saklama süresi belirlenirken ilgili mevzuatta öngörülen süreler, olası uyuşmazlıklar bakımından geçerli zamanaşımı süreleri ve Dominyay'ın kişisel veri saklama ve imha politikası dikkate alınır.

Başvurunuzun olumsuz sonuçlanması hâlinde verileriniz, sürecin sonunda silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. İlerideki iş fırsatları için aday havuzunda saklanmasının söz konusu olması hâlinde bu amaç ve saklama süresi ayrıca bildirilir ve bu amaçla işleme için açık rızanız alınır.

İşe alınmanız hâlinde, başvurunuz kapsamında toplanan ve çalışma ilişkisinin yürütülmesi için gerekli bilgiler özlük süreçlerine aktarılır; bu verilerin çalışan olarak işlenmesine ilişkin ayrıca bilgilendirme yapılır.

Saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması hâlinde kişisel verileriniz, mevzuata uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

7. KVKK KAPSAMINDAKİ HAKLARINIZ

KVKK m. 11 uyarınca veri sorumlusuna başvurarak aşağıdaki haklarınızı kullanabilirsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK m. 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

8. BAŞVURU YÖNTEMİ

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi; kimliğinizi doğrulamaya elverişli bilgiler, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresiniz, varsa e-posta adresiniz ve talebinizin açık açıklaması ile birlikte **"AOSB Mah. 10041 Sok. No:1 Çiğli/İzmir"** adresine yazılı olarak, **dominyay@hs01.kep.tr** kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de öngörülen diğer yöntemlerle Dominyay'a iletebilirsiniz. Talebinize ilişkin varsa destekleyici belgeleri başvurunuza eklemeniz gerekir.

Başvurularınız, KVKK m. 13 uyarınca talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Bu metin, kişisel verileriniz hakkında bilgilendirme amacı taşır ve işe alım başvurunuzun kabul veya reddine ilişkin bir beyan içermez.

Yayım tarihi: 30.10.2026

Dominyay Yay ve Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi