

TEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

Dominyay Yay ve Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ("Dominyay") olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") m. 10 ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, tedarikçi ilişkileri kapsamında kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin sizi bilgilendirmek isteriz.

1. VERİ SORUMLUSU VE KAPSAM

Unvan	Dominyay Yay ve Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Adres	AOSB Mah. 10041 Sok. No:1 Çiğli/İzmir
E-posta	info@dominyay.com.tr
Telefon	0232 328 09 58
KEP adresi	dominyay@hs01.kep.tr
İnternet sitesi	www.dominyay.com.tr

Bu metin, ticari faaliyetler kapsamında yürütülen tedarikçi ilişkileri ve ilgili süreçlerde kişisel verileri işlenen gerçek kişileri kapsar. Tüzel kişi tedarikçinin kendisi KVKK kapsamında ilgili kişi değildir; ancak tüzel kişi tedarikçinin temsilcisi, çalışanı, yetkilisi ve irtibat kişisi gibi gerçek kişilerin kişisel verileri işlenebilir.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER, İŞLEME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel verileriniz, aşağıdaki süreçlerden fiilen yürütülenlerle sınırlı olmak üzere ve her süreç bakımından ilgili hukuki sebebe dayanılarak işlenir.

Süreç ve işleme amacı	Kişisel veri kategorileri	Hukuki sebep
Tedarikçi seçimi ve değerlendirme Tedarikçi adaylarının araştırılması, seçilmesi ve değerlendirilmesi; teklif veya ihale süreçlerinin yürütülmesi	Kimlik, iletişim, mesleki/kurumsal bilgi, teklif ve değerlendirme kayıtları	KVKK m. 5/2-c KVKK m. 5/2-ç KVKK m. 5/2-f
Sözleşme süreçleri Sözleşmenin kurulması, müzakere edilmesi ve yürütülmesi	Kimlik, iletişim, mesleki/kurumsal bilgi, sözleşme ve işlem kayıtları	KVKK m. 5/2-c KVKK m. 5/2-ç KVKK m. 5/2-f
Satın alma ve tedarik Satın alma, sipariş, teslimat ve mal kabul süreçlerinin yürütülmesi	İletişim, mesleki/kurumsal bilgi, sipariş, teslimat ve işlem kayıtları; fiilen tutuluyorsa erişim kayıtları	KVKK m. 5/2-c KVKK m. 5/2-ç KVKK m. 5/2-f
Finans ve muhasebe Fatura, ödeme, vergi ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi	Kimlik, iletişim, finansal bilgiler, fatura ve ödeme kayıtları	KVKK m. 5/2-c KVKK m. 5/2-ç
İletişim ve talep yönetimi Tedarikçiyle iletişim kurulması, talep ve bildirimlerin yönetilmesi	İletişim, mesleki/kurumsal bilgi, iletişim ve talep kayıtları	KVKK m. 5/2-c KVKK m. 5/2-ç KVKK m. 5/2-f

Süreç ve işleme amacı	Kişisel veri kategorileri	Hukuki sebep
Tesis erişimi ve saha güvenliği Tesis erişimi, saha güvenliği ve iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi	Kimlik, iletişim, ziyaret ve erişim kayıtları; fiilen işleniyorsa araç/plaka, refakat ve güvenlik kayıtları	KVKK m. 5/2-ç KVKK m. 5/2-f
Denetim ve mevzuata uyum Denetimlerin yapılması ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Denetim, işlem, sözleşme, kimlik, iletişim ve mesleki/kurumsal kayıtlar	KVKK m. 5/2-c KVKK m. 5/2-ç KVKK m. 5/2-f
Uyuşmazlık takibi Uyuşmazlıkların takibi ve hukuki hakların tesisi, kullanılması veya korunması	Sözleşme ve işlem kayıtları, iletişim, hukuki işlem kayıtları ve uyuşmazlıkla ilgili diğer veriler	KVKK m. 5/2-ç KVKK m. 5/2-e
Bilgi güvenliği Bilgi sistemlerinin ve iş süreçlerinin güvenliğinin sağlanması	Sistem ve işlem kayıtları, kullanıcı ve erişim kayıtları, güvenlik kayıtları	KVKK m. 5/2-ç KVKK m. 5/2-f

Hukuki sebep kısaltmaları (KVKK m. 5/2): (c) bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması; (ç) veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması; (e) bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması; (f) ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması.

3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE KAYNAKLARI

Kişisel verileriniz, fiili uygulamaya bağlı olarak doğrudan sizin veya tedarikçi tarafından sağlanabilir; teklif, ihale, sipariş, sözleşme, teslimat, fatura ve benzeri belgelerden elde edilebilir. Veriler ayrıca e-posta, telefon, satın alma, muhasebe veya kurumsal kaynak planlama (ERP) sistemleri üzerinden ve gerekli olması hâlinde ilgili kamu kayıtlarından ya da yetkili üçüncü kişilerden, otomatik veya otomatik olmayan yollarla toplanır ve 2. bölümde belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak işlenir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, yalnızca aktarımın ilgili amaç için gerekli olması hâlinde ve amaçla sınırlı ve ölçülü olarak, KVKK m. 8 çerçevesinde aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları:** mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi veya usulüne uygun taleplerin karşılanması amacıyla;
- Mali müşavir, bağımsız denetçi ve benzeri profesyonel danışmanlar:** muhasebe, vergi, denetim ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi amacıyla;
- Bankalar ve ödeme hizmeti sağlayıcıları:** ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla;
- Hukuk danışmanları ve yetkili yargı mercileri:** hukuki süreçlerin ve uyuşmazlıkların takibi amacıyla;
- Operasyonel hizmet sağlayıcılar** (bilgi teknolojileri, muhasebe, satın alma, güvenlik vb.): yalnızca ilgili hizmetin sunulması için gerekli olması hâlinde.

5. SAKLAMA SÜRESİ

Kişisel verileriniz, işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve tabi olunan hukuki yükümlülüklerin gerektirdiği süre boyunca saklanır. Saklama süresi belirlenirken ilgili mevzuatta öngörülen süreler, olası uyuşmazlıklar bakımından geçerli zamanaşımı süreleri ve Dominyay'ın kişisel veri saklama ve imha politikası dikkate alınır.

Saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması hâlinde kişisel verileriniz, mevzuata uygun olarak silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

6. KVKK KAPSAMINDAKİ HAKLARINIZ

KVKK m. 11 uyarınca veri sorumlusuna başvurarak aşağıdaki haklarınızı kullanabilirsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK m. 7’de öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

7. BAŞVURU YÖNTEMİ

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi; kimliğinizi doğrulamaya elverişli bilgiler, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresiniz, varsa e-posta adresiniz ve talebinizin açık açıklaması ile birlikte “**AOSB Mah. 10041 Sok. No:1 Çiğli/İzmir**” adresine yazılı olarak, **dominyay@hs01.kep.tr** kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de öngörülen diğer yöntemlerle Dominyay’a iletebilirsiniz. Talebinize ilişkin varsa destekleyici belgeleri başvuruza eklemeniz gerekir.

Başvurularınız, KVKK m. 13 uyarınca talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.

Yayın tarihi: 30.10.2026

Dominyay Yay ve Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi