

TEDARİKÇİ YETKİLİ VE ÇALIŞANLARINA YÖNELİK KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ

Dominyay Yay ve Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ("**Dominyay**") olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") m. 10 ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, tedarikçilerimiz ve yüklenicilerimiz ile bunların yetkili temsilcileri ve saha/ofis çalışanlarına ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin sizi bilgilendirmek isteriz.

1. VERİ SORUMLUSU

Unvan	Dominyay Yay ve Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi
Adres	AOSB Mah. 10041 Sok. No:1 Çiğli/İzmir
E-posta	info@dominyay.com.tr
Telefon	0232 328 09 58
KEP adresi	dominyay@hs01.kep.tr
İnternet sitesi	www.dominyay.com.tr

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER, İŞLEME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLER

İşlenen kişisel veri kategorileri

- Kimlik:** ad, soyad, T.C. kimlik numarası, imza, imza sirküleri bilgileri; yabancı uyruklular için pasaport numarası.
- İletişim:** telefon numarası, kurumsal/kişisel e-posta adresi, iş adresi, KEP adresi.
- Finans:** fatura ve sevk irsaliyesi içeriği, banka hesap/IBAN bilgileri, cari hesap hareketleri.
- Özlük, mesleki yeterlilik ve İSG:** tesislerimizde çalışma yapan tedarikçi personeli için SGK işe giriş bildirgesi, İSG eğitim belgeleri, mesleki yeterlilik belgesi (MYK), çalışma izinleri ve acil durumda ulaşılabilecek kişi bilgileri.
- Sağlık (özel nitelikli):** tesislerimizde çalışma yapan tedarikçi personelinin periyodik sağlık muayene raporları; yalnızca İSG mevzuatının gerektirdiği ölçüde.
- Fiziksel mekân güvenliği:** tesis giriş-çıkış kayıtları ve güvenlik kamerası görüntüleri.

İşleme amaçları ve hukuki sebepler

Kişisel verileriniz, aşağıdaki amaçlarla sınırlı ve ölçülü olarak, her amaç bakımından ilgili hukuki sebebe dayanılarak işlenir.

İşleme amacı	Kişisel veri kategorileri	Hukuki sebep
Tedarik sözleşmelerinin kurulması ve yürütülmesi Mal ve hizmet tedarik sözleşmelerinin kurulması, uygulanması ve operasyonel süreçlerin takibi	Kimlik, iletişim	KVKK m. 5/2-c KVKK m. 5/2-f
Sipariş, sevkiyat ve kalite kabul Sipariş, sevkiyat, lojistik ve kalite kabul süreçlerinin yürütülmesi	Kimlik, iletişim	KVKK m. 5/2-c KVKK m. 5/2-f

İşleme amacı	Kişisel veri kategorileri	Hukuki sebep
Muhasebe ve ödeme Muhasebe, faturalandırma ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Kimlik, iletişim, finans	KVKK m. 5/2-c KVKK m. 5/2-ç
Fiziksel mekân güvenliği Şirket yerleşkesi, fabrika ve çalışma sahalarının güvenliğinin sağlanması	Fiziksel mekân güvenliği	KVKK m. 5/2-f
İş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri 6331 sayılı İSG Kanunu ve 5510 sayılı Kanun kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Kimlik, iletişim, özlük ve İSG; sağlık	KVKK m. 5/2-ç KVKK m. 6/3-f (sağlık verileri)

Hukuki sebep kısaltmaları: KVKK m. 5/2-(c) sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması; (ç) veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü (Vergi Usul Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, İSG mevzuatı vb.); (f) ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati (tesis güvenliği, iç denetim); KVKK m. 6/3-f istihdam, iş sağlığı ve güvenliği ve sosyal güvenlik alanındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz; sözleşmeler, teklif mektupları, sipariş formları, sevk irsaliyeleri, faturalar, e-posta yazışmaları, İSG evrak teslim tutanakları ile tesislerimizdeki güvenlik kameraları ve giriş kayıt sistemleri aracılığıyla, fiziki veya elektronik ortamda, otomatik ya da otomatik olmayan yollarla toplanır ve 2. bölümde belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak işlenir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak ve KVKK m. 8 ve m. 9'a uygun şekilde aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları** (vergi daireleri, SGK, adli makamlar ve kolluk kuvvetleri): yasal bildirim ve denetim yükümlülükleri kapsamında;
- Anlaşmalı bankalar:** finansal işlemlerin tamamlanması amacıyla;
- Bağımsız denetim, mali müşavirlik ve hukuki danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşlar:** ilgili hizmetin sunulması amacıyla.

Kişisel verileriniz kural olarak yurt dışına aktarılmaz. Aktarım gerekmesi hâlinde, yalnızca KVKK m. 9'da öngörülen şartlar ve güvenceler sağlanarak gerçekleştirilir.

5. SAKLAMA SÜRESİ

Kişisel verileriniz, işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve tabi olunan hukuki yükümlülüklerin gerektirdiği süre boyunca saklanır. Saklama süresi belirlenirken ilgili mevzuattaki süreler, olası uyumsuzluklar bakımından geçerli zamanaşımı süreleri ve Dominyay'ın kişisel veri saklama ve imha politikası dikkate alınır. Süre sona erdiğinde veya işleme amacı ortadan kalktığında kişisel verileriniz silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

6. KVKK KAPSAMINDAKİ HAKLARINIZ

KVKK m. 11 uyarınca veri sorumlusuna başvurarak aşağıdaki haklarınızı kullanabilirsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK m. 7’de öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

7. BAŞVURU YÖNTEMİ

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e uygun olarak; **“AOSB Mah. 10041 Sok. No:1 Çiğli/İzmir”** adresine ıslak imzalı dilekçe ile şahsen veya noter aracılığıyla, **dominyay@hs01.kep.tr** KEP adresine kayıtlı elektronik posta ile ya da daha önce Şirketimize bildirdiğiniz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan e-posta adresinizden **info@dominyay.com.tr** adresine iletebilirsiniz.

Başvurularınız, KVKK m. 13 uyarınca talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.

Yayın tarihi: 30.10.2026

Dominyay Yay ve Makina Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

TEBELLÜĞ BEYANI

Bu aydınlatma metnini okuduğumu ve kişisel verilerimin işlenmesi, aktarılması ve KVKK kapsamındaki haklarım konusunda bilgilendirildiğimi beyan ederim. Bu beyan, açık rıza niteliğinde değildir.

	İlgili Kişi / Tedarikçi
Tarih	
Adı Soyadı	
Firma / Görevi	
İmza	